

ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____ от « ____ » _____ 201__ г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный Саратовского района Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06 ноября 2012 года, серия 64Л01 № 0000259, регистрационный № 643, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего *Шевцовой Елены Петровны*, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ --года рождения, проживающего по адресу _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО); содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения в Учреждении - очная. Обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка»» поселка Тепличный Саратовского района Саратовской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года).

1.5. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем Воспитанника: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя - пятидневная, ежедневный график работы Учреждения - 12 часов. Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в общеразвивающую _____ группу на основании заявления Заказчика, медицинского заключения, направления Учредителя.

1.7. Учебный год, согласно годового календарного плана-графика Учреждения, с 1 сентября по 31 августа:

с 1 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в непрерывной образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками;

с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечивать прием документов от Заказчика для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении и

компенсационных выплат в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, установленным управлением образования администрации Саратовского муниципального района Саратовской области, размещенным на официальном сайте Учреждения и информационном стенде для родителей (законных представителей).

2.1.3. Не передавать ребенка Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

2.1.8. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Заказчика.

2.1.9. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Заказчика.

2.1.10. С разрешения Заказчика использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта Учреждения: <http://skazkadou.nubex.ru/>

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы (согласно пункту 2.9 ФГОС ДО).

2.2.2. Получать от «Учреждения» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика

2.2.4.. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при приеме в течение определенного, совместно со специалистами и Заказчиком, времени.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.).

2.2.6. Принимать участие в работе Педагогического Совета учреждения с правом совещательного голоса, избирать членов и быть избранным в Совет родителей Учреждения.

2.2.7. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.8. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития Учреждения.

2.2.9. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка»» поселка Тепличный Саратовского района Саратовской области».

2.3.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка

2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, с рекомендуемым суточным набором продуктов для организации питания детей в дошкольных организациях, согласно утвержденному режиму дня и в соответствии с примерным десятидневным меню.

В Учреждении установлено четырехразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) нарушений в физическом и(или) психическом развитии ребенка, в пределах компетенции Учреждения, при наличии коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовского муниципального района.

2.3.15. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закалывающие мероприятия, витаминизация 3-го блюда), соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с нормами действующего СанПиН).

2.3.16. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а также на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления Родителя(законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить в установленном законодательством порядке и размерах плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3 При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом, Положением о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный Саратовского района Саратовской области».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

Приводить ребенка в Учреждение в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой, и обувью для улицы.

Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму (в холодный период); расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в Учреждение в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в Учреждение, члены коллектива ответственности не несут.

2.4.6. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленным медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Информировать Учреждение за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день медицинской сестре Учреждения либо воспитателю.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.4.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, медицинской сестры, музыкального руководителя).

2.4.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ в день. (Приказ управления образования администрации Саратовского муниципального района Саратовской области от _____ г № _____ «Об установлении размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Саратовского муниципального района.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме _____ р

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа месяца, подлежащего оплате, безналичным расчетом на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. Квитанция об оплате предоставляется Заказчиком воспитателю группы.

3.5. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении на основании Федерального закона № 256-ФЗ от 29.12.2006 года «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» может вноситься из средств материнского (семейного) капитала в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 (ред. от 14.07.2014 года) «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». В случае превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия ребенка по уважительным причинам, поступившие средства

засчитываются в счет платы очередного периода. В случае прекращения или расторжения настоящего договора неиспользованные средства возвращаются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный Саратовского района Саратовской области».

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31 " августа 20 ____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. **Особые условия договора:**

6.8.1. **Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие Учреждения не производится.**

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>«Учреждение»: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Сказка» Саратовского района Саратовской области» 410511, Российская Федерация, Саратовская область, Саратовский район, поселок Тепличный, улица Новая, д 1 тел. 89603559561 ИНН 6432003521 КПП 6432201001 БИК 046311001 ОКТМО 63643404 ОГРН 102640118112 ОКАТО 63243804001 Банк ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ \ УФК по Саратовской области г.Саратов БИК банка 016311121 р\с 032 34 643 63643000 6000 л\с 115.04.126.2 КБК 000 000 000 000 000 00 131</p> <p>Заведующий _____</p> <p>МП</p>	<p>«Родитель»: _____ Домашний адрес _____ - Телефон _____ Паспорт _____ серия _____ Кем, когда выдан _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи) _____</p> <p>« <u> 20 </u> г</p> <p>Второй экземпляр договора получен на руки</p> <p>« <u> 20 </u> г</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------